



Greater Miramichi
Service Commission

Commission de services
du Grand Miramichi

Growth Officer

About Us:

The Greater Miramichi Service Commission (GMSC) is committed to building a resilient, united, and thriving region. Guided by our core values: Flow with Purpose (Leadership), Facilitate Unity (Collaboration), Foster Success (Accountability), and Flourish in Action (Responsibility), we deliver essential services and strategic leadership that enhance quality of life for all residents. At GMSC, we value inclusivity, transparency, and innovation, creating a workplace where diverse perspectives are respected and every team member contributes to shaping a vibrant, future-ready Greater Miramichi.

We're currently recruiting a Growth Officer with expertise in driving development projects and regional growth initiatives to help lead this work.

Location & Work Arrangement:

This is an **on-site position based in the Greater Miramichi region**. Regular in-person presence across the region is required. **This role is not hybrid or remote.**

Your Role:

Reporting to the Director of Regional Economic Development, the Growth Officer will support the development and delivery of strategic initiatives that grow local businesses and advance regional priorities. A significant portion of your time will be spent on real estate, related files, and leading complex development, supporting land development, commercial leasing, site selection, and investment projects.

You will act as a connector between communities, developers, landlords, entrepreneurs, and partners, driving real impact in both urban and rural areas.

Key Responsibilities:

- Guide major development projects from concept to occupancy by coordinating collaboration meetings at critical milestones.



- Manage the regional land inventory, including prime development sites and leased commercial spaces, and work with landlords to ensure listings are available on our website.
- Support investors and businesses in finding suitable spaces to expand or establish their operations.
- Provide advisory input on project concepts and site plans, identifying economic development priorities, gaps, and opportunities.
- Facilitate connections between resources, stakeholders, and partners to enable growth and development.
- Serve as a point of contact for businesses seeking support, guidance, or expansion strategies.
- Help entrepreneurs navigate business planning, marketing, digitization, financing, and other growth services.
- Coordinate business support programs and regional workshops.
- Support community-led economic development projects across the region.
- Track regional data to support strategic planning and promote available resources.
- Represent the region at stakeholder events and collaborate with provincial/federal partners.

What You Bring:

- 2+ years' experience in economic development, community planning, business support, real estate development or a related field.
- Strong relationship-building, facilitation, and communication skills.
- Experience working with rural communities and/or regional partners.
- Proficiency in digital tools and data collection.
- Self-starter with strong organizational and project management skills.
- Post-secondary education in business, economics, planning, or related area.
- Bilingualism (French/English) is considered a strong asset.
- Valid driver's license and willingness to travel throughout the region, with occasional evening commitments.



**Greater Miramichi
Service Commission**

**Commission de services
du Grand Miramichi**

Why Join Us?

At GMSC, you are not just taking a job. You are joining a team that is shaping the future of the Greater Miramichi region. We work collaboratively to deliver services that make a real impact in our communities. We value innovation, inclusivity, and accountability, creating an environment where your ideas matter and your contributions help drive progress. Together, we are building a resilient and thriving region where people and businesses can flourish.

To apply for this unique opportunity, please submit your application to **hr@gmsc.ca** and state the title of the position in the subject line of your e-mail.

Salary Range: \$55,000 to \$75,000

We thank all applicants for their interest, however only those under consideration for the role will be contacted.

Agent ou agente de croissance

À propos de nous

La Commission de services du Grand Miramichi (CSGM) s'engage à bâtir une région résiliente, unie et prospère. Guidée par nos valeurs fondamentales : Agir avec intention (Leadership), Favoriser l'unité (Collaboration), Encourager la réussite (Responsabilité) et S'épanouir dans l'action (Engagement), nous offrons des services essentiels et un leadership stratégique qui améliorent la qualité de vie de tous les résidents. À la CSGM, nous valorisons l'inclusion, la transparence et l'innovation, en créant un milieu de travail où la diversité des points de vue est respectée et où chaque membre de l'équipe contribue à façonner un Grand Miramichi dynamique et tourné vers l'avenir.



Nous recrutons actuellement un agent ou une agente de croissance ayant une expertise dans la réalisation de projets de développement et d'initiatives de croissance régionale pour nous aider à mener ce travail.

Lieu et modalités de travail

Ce poste est **en présentiel** dans la région du Grand Miramichi. Une présence régulière en personne dans la région est requise. Ce rôle n'est pas hybride ni à distance.

Votre rôle

Relevant du directeur du développement économique régional, l'agent ou l'agente de croissance appuiera l'élaboration et la mise en œuvre d'initiatives stratégiques visant à faire croître les entreprises locales et à faire progresser les priorités régionales. Une partie importante de votre temps sera consacrée à l'immobilier et aux dossiers connexes, notamment la gestion de projets complexes, le soutien au développement de terrains, la location commerciale, la sélection de sites et les projets d'investissement.

Vous agirez comme intermédiaire entre les communautés, les promoteurs, les propriétaires, les entrepreneurs et les partenaires, en générant des retombées concrètes tant dans les zones urbaines que rurales.

Responsabilités clés

- Guider les grands projets de développement, de la conception à l'occupation, en coordonnant des réunions de collaboration à des étapes clés.
- Gérer l'inventaire régional des terrains, y compris les sites de développement prioritaires et les espaces commerciaux loués, et travailler avec les propriétaires pour que les annonces soient disponibles sur notre site Web.
- Soutenir les investisseurs et les entreprises dans la recherche d'espaces adaptés pour s'établir ou prendre de l'expansion.
- Fournir des conseils sur les concepts de projets et les plans d'aménagement, en identifiant les priorités, les lacunes et les occasions en matière de développement économique.
- Faciliter les liens entre les ressources, les intervenants et les partenaires pour favoriser la croissance et le développement.



Greater Miramichi Commission de services Service Commission du Grand Miramichi

- Servir de point de contact pour les entreprises qui cherchent du soutien, des conseils ou des stratégies d'expansion.
- Aider les entrepreneurs à naviguer dans la planification d'entreprise, le marketing, la numérisation, le financement et d'autres services de croissance.
- Coordonner des programmes de soutien aux entreprises et des ateliers régionaux.
- Appuyer des projets de développement économique communautaire dans toute la région.
- Suivre les données régionales pour appuyer la planification stratégique et promouvoir les ressources disponibles.
- Représenter la région lors d'événements avec les intervenants et collaborer avec les partenaires provinciaux et fédéraux.

Ce que vous apportez

- Minimum de deux ans d'expérience en développement économique, planification communautaire, soutien aux entreprises, développement immobilier ou dans un domaine connexe.
- Excellentes aptitudes en établissement de relations, en animation et en communication.
- Expérience de travail avec des communautés rurales et/ou des partenaires régionaux.
- Maîtrise des outils numériques et de la collecte de données.
- Autonomie, sens de l'organisation et solides compétences en gestion de projets.
- Formation postsecondaire en administration des affaires, économie, planification ou domaine connexe.
- Le bilinguisme (français et anglais) est considéré comme un atout important.
- Permis de conduire valide et disponibilité pour des déplacements dans la région, avec quelques engagements en soirée.

Pourquoi vous joindre à nous?

À la CSGM, vous ne prenez pas seulement un emploi. Vous rejoignez une équipe qui façonne l'avenir du Grand Miramichi. Nous travaillons ensemble pour offrir des services qui ont un impact réel dans nos communautés. Nous valorisons l'innovation, l'inclusion et la responsabilité, en créant un environnement où vos idées comptent et où vos contributions font avancer les choses. Ensemble, nous bâtissons une région résiliente et prospère où les gens et les entreprises peuvent s'épanouir.



Greater Miramichi
Service Commission

Commission de services
du Grand Miramichi

Pour postuler

Veuillez envoyer votre candidature à **hr@gmsc.ca** en indiquant le titre du poste dans l'objet du courriel.

Échelle salariale : 55 000 \$ à 75 000 \$

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; seules les personnes retenues pour la suite du processus seront contactées.